

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная  
школа-интернат»  
протокол № 3  
« 9 » сентября 2021г.



**Положение № 42**  
**по организации дополнительной деятельности**  
**ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ - № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат», должностными инструкциями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации дополнительной деятельности в школе-интернате.

Дополнительная деятельность организуется в целях формирования единого воспитательного пространства школы-интерната, деятельности, социальной защиты воспитанников и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Дополнительная деятельность строится на принципах гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося. Дополнительная деятельность реализует программы дополнительного образования различных направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, краеведческой.

**2. Задачи дополнительной деятельности**

Занятия по дополнительной деятельности способствуют решению конкретных воспитательных задач:

2.1. Расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;

2.2. Ознакомлению воспитанников с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;

2.3. Формированию и развитию умений применять знания на практике;

2.4. Воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;

2.5. Сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

**3. Порядок комплектования дополнительной деятельности**

3.1. Дополнительная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное время).

3.2. Списочный состав детских объединений дополнительной деятельности составляет 6-15 человек.

3.3. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться, как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально с каждым.

3.4. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, ансамбль, театр).

3.5. Начало занятий в объединениях дополнительной деятельности осуществляется согласно режиму школы-интерната (во второй половине дня с 15.00 часов). Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой педагога. Время занятий детских объединений дополнительной деятельности из расчёта в 60 минут:

40 минут учебная деятельность, 15 минут перерыв. Для некоторых видов деятельности (спорте, хореография) допустимо не проводить перерыв в середине учебного занятия, но общая продолжительность учебного занятия изменяться не должна- время перерыва используется в начале и в конце занятия для решения организационных вопросов (переодевания детей, организация рабочего места, проветривание помещений).

3.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности:

Аудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, походы и др.

3.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

Комплектование дополнительной деятельности производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор группы (секции).

3.8. Требования к структуре дополнительной образовательной программе

Образовательная программа по дополнительной деятельности включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.

#### **4. Порядок организации дополнительной деятельности**

4.1 Учебный год начинается с 1 сентября данного учебного года и заканчивается к 25 мая (1,9 классы), 31 мая (2-8 классы).

4.2 Подготовка к работе в новом учебном году проводится руководителями до окончания предшествующего года.

4.3 Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется на учебный год руководителем дополнительной деятельности с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы-интерната.

4.4 Работа по дополнительной деятельности осуществляется на основе рабочих программ, рассмотренных на педагогическом совете школы-интерната, календарно - тематических планов, утвержденных директором школы. Рабочие программы разрабатываются педагогами на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных образовательных программах по направлениям и видам деятельности, так как дополнительные образовательные программы являются основными. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ устанавливаются локальным актом школы-интерната. После утверждения директором школы-интерната рабочая программа становится нормативным документом. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4.5 Результаты работы дополнительной деятельности подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

#### **5. Управление дополнительной деятельностью**

5.1. Руководитель дополнительной деятельности назначается и освобождается приказом директора школы-интерната.

5.2. Руководитель планирует и организует деятельность воспитанников, отвечает за жизнь и здоровье воспитанников.

5.3. Общее руководство работой дополнительной деятельности осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители дополнительной деятельности имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, утвержденную директором школы-интерната.
- журнал по дополнительной деятельности, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора осуществляет тематическое инспектирование работы по дополнительной деятельности через:

- Проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- Посещение занятий согласно графику внутришкольного контроля;
- Анкетирование воспитанников и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых направлений дополнительной деятельности.