

Принято
на заседании
педагогического
совета ГБОУ
«Алексеевская
общеобразовательная
школа-
интернат»
протокол № 3
«09» января 2024г.

Утверждаю
Директор ГБОУ «Алексеевская

общеобразовательная школа-
интернат»

А. Бабуцких

«09» января 2024г.



Правила внутреннего распорядка для воспитанников государственного бюджетного образовательного учреждения «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для воспитанников в ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа - интернат» (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения воспитанников в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе-интернате обстановки, способствующей успешной учебе каждого воспитанника, воспитания уважения к личности, обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди воспитанников, поддержания в школе-интернате порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конвенцией о правах ребенка, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Согласно этим Правилам воспитанники имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников школы-интерната.

1.4. Организация приема обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в общеобразовательную школу-интернат.

1.5. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев.

1.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны

обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (п.3 ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

1.8. Правила приема в государственные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Белгородской области (п.3 ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

1.9. В приеме в государственное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, заявление одного из родителей (законных представителей), личное дело обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установлено законодательством РФ.

Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 1 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Приём и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Приём граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.2. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному или должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Приём обучающихся, на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе, не допускается.

2.4. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется распорядительным актом руководителя образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению.

2.5. При приёме обучающихся образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием обучающихся в данный тип образовательной организации может осуществляться в течение учебного года в случае освобождения мест (перевод обучающихся в другую образовательную организацию, переезд родителей (законных представителей) и др.).

2.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Режим дня

07.00-8.30	Прием детей. Подготовка к занятиям.
08.30-15.30	Учебные занятия (уроки).
09.50-10.10	ЗАВТРАК.
10.00 -10.20	Динамическая перемена.
13.00 -16.00	Внеурочная деятельность
12.50-13.20	ОБЕД.
16.00- 16.50	Прогулка на свежем воздухе.
16.50-17.00	Полдник.

17.00-18.00	Самоподготовка.
18.00-18.40	Воспитательное занятие.
18.40-19.0	Отпуск детей домой.

3. РАСПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

3.1. Даты начала учебы, начала и окончания каникул, окончания учебного года определяются годовым календарным учебным графиком. В первом классе вводятся дополнительные каникулы.

1 класс	2-9 классы
1урок- 08.30- 09.05	1 урок- 08.30-09.10
2урок- 09.20 - 9.55	2 урок-09.20-10.00
3урок-10.20 - 10.55	3 урок- 10.20-11.00
4урок-11.20 - 11.55	4 урок- 11.20-12.00
5урок-12.10 - 12.45	5 урок- 12.10-12.50
	6 урок- 13.00-13.40
	7 урок- 13.50-14.30

3.2. Занятия проводятся в одну смену. Воспитанники обучаются по пятидневной учебной неделе. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей.

3.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется 1 сентября на учебный год заместителем директора и утверждается директором.

3.4. Продолжительность академического часа (урока) - 40 минут, в 1 классе - 35 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественно- эстетической, эколого-биологической, краеведческой направленности.

Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

Наполняемость детских объединений дополнительного образования составляет 6- 12 человек. Время занятий детских объединений дополнительной деятельности из расчёта в 60 минут: 45 минут – учебная деятельность, 15 минут – перерыв. Для некоторых видов деятельности (спорт, хореография) допустимо не проводить перерыв в середине учебного занятия, но общая продолжительность учебного занятия изменяться не должна – время перерыва используется в начале и в конце занятия для решения организационных вопросов (переодевание детей, организация рабочего места, проветривание помещений).

В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, походы и др. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.1.1. Обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами.

4.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.1.3. Выбор учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- 4.1.6. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 4.1.7. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.
- 4.1.8. Участие в управлении образовательного учреждения в порядке, установленном её уставом.
- 4.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения.
- 4.1.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 4.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.
- 4.1.12. Обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке
- 4.1.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.
- 4.1.14. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.
- 4.1.15. На получение дополнительных образовательных услуг.
- 4.1.16. На выбор посещения объединений дополнительной деятельности и т.д. по способностям и интересам.
- 4.1.17. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.
- 4.1.18. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний, в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.
- 4.1.19. На объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 4.1.20. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.1.21. На проведение не более одной письменной контрольной работы в день.
- 4.1.22. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 4.1.23. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.1.24. На посещение лечебно-оздоровительной занятий в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 4.1.25. На представление школы-интерната на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.1.26. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.
- 4.1.27. На выход из учебного класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 4.1.28. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.
- 4.1.29. На бесплатное пользование медицинским кабинетом.
- 4.1.30. Обращаться со своими проблемами к воспитателю, учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.

4.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки

- 4.2.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Белгородской области.
- 4.2.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральном законом порядке.
- 4.2.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения не

допускается.

4.2.4. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.2.5. Оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.2.6. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

4.2.7. Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

Все воспитанники школы-интерната имеют следующие равные обязанности:

5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2. Выполнять требования устава ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат», правил внутреннего распорядка.

5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»

5.5. Бережно относиться к имуществу ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»

5.6. Выполнять устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

- классного руководителя;
- учителя-предметника;
- дежурного учителя;
- дежурного администратора;
- администрации школы;
- педагогического совета;
- Совета профилактики.

5.7. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для воспитанников.

5.8. Не пользоваться сотовым телефоном во время урока, занятия, спортивного или культурного мероприятия, тихого часа, отбоя, сна, за исключением экстренных случаев, при которых возникла угроза жизни и здоровья обучающихся и учителей.

5.9. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы-интерната.

5.10. Немедленно сообщать педагогам о получении травмы или ухудшении состояния своего здоровья.

5.11. Сообщать классному руководителю или воспитателю (заранее, накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия в школе-интернате.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми воспитанниками. Воспитанник, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю или воспитателю причину опоздания и предоставить документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия.

6.2. Воспитанники приходят на урок с выполненным домашним заданием.

6.3. После звонка на урок воспитанник обязан:

- отключить плеер и мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

6.4. Не допускаются дополнения и исправления ответов других воспитанников без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего воспитанника или учителя.

6.5. В случае проведения с воспитанниками инструктажа о мерах безопасности воспитанник обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения, соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.6. Во время урока воспитанник обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.7. Если во время занятий воспитаннику необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.8. Воспитанники, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.9. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин (кроме длительной болезни), воспитанник обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно, с помощью других воспитанников или воспитателя.

6.10. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.11. Оценка знаний, умений и навыков воспитанников:

- отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день;

- работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.12. Перемена между уроками предназначена для отдыха воспитанников, приема пищи, подготовки к следующему уроку. На перемене воспитанники обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных воспитанников по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

- соблюдать инструкции о мерах безопасности для воспитанников в школе.

6.13. Присутствие в школе-интернате посторонних лиц запрещено.

6.14. Во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, воспитанники обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для воспитанников при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

7. Воспитанникам запрещается:

7.1. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду и т.д.).

7.2. Приводить с собой или приглашать в помещения школы-интерната посторонних лиц без разрешения классного руководителя, воспитателя и дежурного администратора.

7.3. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.

7.4. Играть в азартные игры.

7.5. Приносить в школу взрывчатые вещества, холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним, пиротехнические изделия; легковоспламеняющиеся и горючие жидкости; дорогостоящие вещи; баллончики с различными горючими газами и аэрозолями; крупные суммы денег, предметы для продажи.

7.6. Запрещается использование во время учебных занятий в школе мобильных телефонов. Исключением могут быть только экстренные случаи, при которых возникла угроза жизни или здоровья обучающихся и педагогов.

8. Порядок перевода обучающихся в образовательной организации.

8.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, в группы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

8.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае усвоения адаптированной образовательной программы учебного года в полном объеме.

8.3. В случае имеющейся академической задолженности обучающегося образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) переводят на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс или иной форме образования принимается Педагогическим советом образовательной организации, утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

8.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому производится в случае предоставления справки КЭК, заключения психолога - медико-педагогической и личного заявления родителей (законных представителей).

9. Порядок отчисления обучающегося из образовательной организации.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по завершению обучения, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), по инициативе образовательной организации, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и образовательной организации

9.2. Перевод обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую образовательную организацию соответствующего типа и вида производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта руководителя образовательной организации.

9.3. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенная печатью организации и подписью её руководителя.

9.4. Допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по решению Педагогического совета образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания в случае, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Образовательная организация должна представить в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, следующий пакет документов на обучающегося, отчисляемого из образовательной организации: копию заявления родителей (законных представителей), выписку из решения Педагогического совета образовательной организации, ходатайство образовательной организации об отчислении обучающегося, психолого-педагогическую характеристику обучающегося, справку о посещаемости и успеваемости обучающегося, акт о проделанной работе с обучающимися, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, справка о трудоустройстве обучающегося.

9.7. Образовательная организация незамедлительно должна проинформировать об отчислении обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

10. Учебное время и время отдыха

10.1. Учебные занятия начинаются в 8.30 и проводятся в одну смену.

10.2. Образовательную недельную нагрузку равномерно распределяется в течение учебной недели.

10.3. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- установлена 5-дневная рабочая неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков в первом полугодии - 35 минут, а во втором - 40 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого режима» обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

10.4. При 5-дневной учебной неделе:

- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-9-х классов - не более 7 уроков.

10.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена (после 2 и 3 уроков) - 20 минут.

10.6. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

10.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

11. Правила поведения на уроках

11.1. Школьная форма обучающегося должна быть чистой и опрятной. Юношам запрещается приходить на урок в шортах, майках. Девушкам запрещается приходить на урок в коротких юбках и кофтах, а также в платьях с глубоким вырезом.

11.2. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.

При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя, обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

11.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

11.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

11.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

11.6. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и после уроков.

11.7. Обучающиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.

12. Правила поведения во время перемен

12.1. Во время перемен обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

12.2. Во время перемен обучающимся запрещается:
бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках;
толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
использовать непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

13. Правила поведения на собраниях, вечерах, мероприятиях

- 13.1. На собрания, вечера, мероприятия являйся в точно назначенное время; позаботься о том, чтобы твой костюм имел праздничный вид.
- 13.2. Когда приходишь в школу на собрание, вечер, мероприятие, жди в вестибюле, пока не разрешат войти в указанное помещение.
- 13.3. Если на собрание, вечер, мероприятие пришли взрослые или обучающиеся других классов, приветствуй их, проводи на свободное место, в случае необходимости уступи свое место.
- 13.4. При проведении массовых мероприятий будь внимателен - не разговаривай, не мешай соседям и выступающим.
- 13.5. Соблюдай правила техники безопасности.

14. Состояние учебников, тетрадей, дневников, рабочего места

- 14.1. Все учебники и тетради должны быть в обложке.
- 14.2. Не делай в книгах никаких отметок и не загибай страниц.
- 14.3. Полученную в библиотеке книгу в случае необходимости подклей, приведи в порядок.
- 14.4. Не пачкай книги и тетради посторонними рисунками. Начиная новую тетрадь, только закончив старую. Не вырывай из тетради страниц.
- 14.5. В школе пользуйся только ручкой установленного образца.
- 14.6. Содержи парту в полном порядке. Перед уходом проверь парту.

15. Вне школы: на улицах и общественных местах

- 15.1. Веди себя прилично и скромно. При встрече со знакомыми здоровайся. Если знакомый - взрослый человек, называй его по имени и отчеству.
- 15.1. В автобусе, троллейбусе уступай место взрослым, малышам и девочкам, не ожидая просьбы.
- 15.2. Всегда помни, что ты ученик общеобразовательной школы. Заботься о чести школы и своих родителей.
- 15.3. Если твой класс проводит коллективный выход в учреждения культуры, на экскурсию в музей, выставку, на природу, выполняй правила поведения в группе: во время прохождения по улицам не отходи от организованного строя без разрешения классного руководителя или взрослого, который сопровождает группу.

16. Поощрения

- 16.1. Обучающиеся поощряются за:
 - успехи в учебе;
 - участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
 - благородные поступки.
- 16.2. Общеобразовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности;
 - награждение памятными подарками;
 - награждение Почетной грамотой;
 - награждение Благодарственным письмом;
 - награждение Почетным дипломом.

17. Взыскания

- 17.1. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечания, выговор, отчисление из учреждения.
- 17.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 17.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 17.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета школы.
- 17.5. До наложения взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок, в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).