

«Согласован»

Департамент имущественных и земельных
отношений Белгородской области

Распоряжение № 65-р

от «11» марта 2016 г.



«Утвержден»

Департамент образования
Белгородской области

Приказ № 1065

от «24» марта 2016 г.



УСТАВ
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Алексеевская
общеобразовательная школа-интернат»

(в новой редакции)

г. Алексеевка – 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава Учреждения, разработан в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 309850, Белгородская область, г.Алексеевка, тупик Краснохуторской, 2.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение; тип: бюджетное.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное. Особенности осуществляемой образовательной деятельности, а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования: школа-интернат.

1.6. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее - Учредитель). Адрес Учредителя: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4.

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в органах казначейства, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» Учреждение имеет печать установленного образца – круглую гербовую с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. По инициативе обучающихся, воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.15. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Законом об образовании.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию права граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников (далее – обучающиеся) на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, содействие развитию физических и психических возможностей обучающихся; подготовка обучающихся к трудовой деятельности, самообеспечению, самообслуживанию.

2.3. Основной целью, а также основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение реализует адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, разработанные на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, краеведческой направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4.1. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление медицинской деятельности;
- 2) организация и проведение культурно-досуговых, театрально-зрелищных, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных, туристических, экскурсионных и иных мероприятий;
- 3) организационная, консультационная и методическая помощь гражданам и организациям;

- 4) выращивание и реализация сельскохозяйственной продукции и цветов; УБРАТЬ СлоВо
 - 5) изготовление и реализация изделий столярного и швейного производства; УБРАТЬ
 - 6) выращивание овцепоголовья для общественного питания воспитанников.-ДОБАВИТЬ
- 6-ой пункт

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями. МОЖНО ЛИ ТАК: Учреждение платных услуг не оказывает.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образования обучающихся в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.4. Учебные планы и планы внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы Учреждения. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы общего образования определяет Учреждение.

3.5. Трудовое обучение и воспитание является одним из основных разделов работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни и к полезной общественной деятельности.

Трудовая подготовка осуществляется с учетом ориентации на потребность в рабочих кадрах региона и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, состояния здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от

занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба Учреждению со стороны других лиц.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

- выполняет приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные, региональные и муниципальные органы исполнительной власти, выступает от ее имени;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- обеспечивает безопасность и соответствующие условия труда, выполнение правил и требований техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, санитарно-гигиенических норм и требований к проведению образовательного процесса, качественное питание, контролирует работу всех соответствующих служб и подразделений, в том числе медицинское обслуживание;
- утверждает инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- применяет к работникам меры поощрения, премирования и дисциплинарного взыскания; привлекает в установленном законодательством порядке к материальной ответственности;
- формирует контингент обучающихся Учреждения в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает их социальную защиту прав, свобод и интересов;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, режим дня, расписание уроков и воспитательских мероприятий, календарно-тематические планы учителей, планы воспитательной работы воспитателей и классных руководителей, графики учебной, внеклассной и воспитательной работы, годовой календарный график;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом педагогическую нагрузку учителям и воспитателям, устанавливает должностные оклады сотрудникам в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда Учредителем;
- устанавливает совместно с профсоюзным комитетом надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам работников, оказывает материальную помощь сотрудникам из средств экономии фонда заработной платы и внебюджетных средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и все локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует ведение делопроизводства, ведение бухгалтерского и статистического учета в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников;

- предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и другие вопросы, возникающие в процессе деятельности, относящиеся к его компетенции;

- объявляет дисциплинарные взыскания работникам.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются трудовым договором.

Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

4.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данном Учреждении.

4.5.1. К компетенции Общего собрания относится

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам, в Управляющий совет;

- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;

- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.5.2. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов, путем открытого голосования.

Председатель Общего собрания организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Общего собрания.

4.5.3. Для ведения документации Общего собрания из его состава избирается секретарь. Секретарь ведет протокол общего собрания, в котором указывается: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

4.5.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя Общего собрания или по требованию директора Учреждения, четверти (или более) членов Общего собрания, может быть проведено внеочередное Общее собрание.

4.5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.5.6. Принятые на заседании Общего собрания решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.6. Управляющий совет:

4.6.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор, а также представители общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6.3. Компетенция Управляющего совета:

- а) утверждение Программы развития Учреждения на определенный период времени;
- б) согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- в) определение режима дня обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания учебных занятий, самоподготовки, воспитательских часов, других режимных моментов);
- г) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- д) содействие привлечению внебюджетных средств;
- е) согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- ж) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- з) согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- и) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- к) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- л) распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- м) рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;
- н) принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

4.6.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотрения на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения его результативности, повышения профессионального мастерства, квалификации и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор Учреждения, его заместители, заведующая библиотекой Учреждения, психолог Учреждения, социальный педагог Учреждения, медицинские работники Учреждения, старшая вожатая Учреждения, а также председатель Родительского комитета.

4.7.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- а) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- д) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- е) принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- ж) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- з) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- и) утверждение индивидуальных учебных планов для работы с обучающимися, имеющими затруднения при освоении отдельных предметов учебного плана;
- к) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- л) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- м) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- н) заслушивание информации, отчетов директора Учреждения, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- о) принятие решения о поощрениях обучающихся особо отличившихся в учебной, трудовой и общественной деятельности;

4.7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседание Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеурочное заседание.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов и выступлений выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.8. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительский комитет формируется в составе 11 человек (родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении). Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года из числа представителей родительских комитетов классов.

Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета.

4.8.1. Компетенция Родительского комитета:

а) защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

б) принятие участие и оказание помощи администрации в адаптации к современным условиям жизни обучающихся, в проведении общешкольных и классных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

в) утверждение списков обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в материальной помощи.

4.8.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решением департамента имущественных и земельных отношений области.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

5.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства и расходуются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет указанных средств, предоставляются в установленном порядке в департамент имущественных и земельных отношений, осуществляющий ведение реестра государственной собственности области.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

2) подготовка проекта локального нормативного акта;

3) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

4) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

5) локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.5. Настоящая редакция устава распространяется на образовательные отношения с 1 августа 2014 года.



Маслозавод ОАО Россия по г. Бийск
Одобрено следствием
о государственной регистрации
ОГРН 4024045341199
ОГРН 4024045341199
Должность: *Иванов* от 16
Подпись: *Иванов*
М.П.

Всего пропущено,
протинуровано
и срезано: *Президент*
Директор инспекции
Г.А. Непомнящий