

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Алексеевская  
общеобразовательная школа-интернат»  
протокол № 3  
«09» января 2021 г.

Утверждаю  
директор ГБОУ «Алексеевская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
Г.А. Бабуцких  
«09» января 2021 г.



**Положение № 14**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов и календарно-тематическом планировании в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат» (далее – ОО).

1.1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО.

1.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам.

1.5 Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждено решением Педагогического совета.

1.6. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

## **I. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование и т.д.).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - требованиям к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - программе формирования базовых учебных действий;
  - примерной адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - требованиям к оснащению образовательного процесса.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

### III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОО;</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки Рабочей программы</li></ul>
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа,</li><li>- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся;</li><li>- краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью,</li><li>- сроки реализации программы;</li><li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li><li>- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,</li></ul>
3. Общая характеристика	<ul style="list-style-type: none"><li>- конкретизация общих целей и задач образования</li></ul>

<p>учебного предмета, курса</p>	<p>обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана,</li> <li>- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.</li> </ul>
<p>4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс);</li> <li>- сроки изучения учебного предмета (курса);</li> <li>- количество часов на изучение предмета в неделю;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество часов регионального содержания;</li> <li>- количество контрольных работ, бесед, экскурсий и т.д.</li> </ul>
<p>5. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса,</li> <li>- базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.</li> </ul>
<p>6. Содержание учебного предмета (курса)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем учебного предмета (курса);</li> <li>- количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса),</li> <li>- содержание тем учебного предмета (курса),</li> <li>- практическая часть с указанием формы,</li> <li>- реализация РК.</li> </ul>
<p>6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание системы оценки достижений обучающихся;</li> <li>- основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы;</li> </ul>

предмета (курса)	
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- базовые учебные действия (к разделу);</li> <li>- тема урока с указанием практической части и региональное содержание предмета (где требуется);</li> <li>- дата проведения,</li> <li>- основные понятия,</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>- коррекционная работа.</li> </ul>
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы);</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся,</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</li> </ul>

3.3. Календарно - тематическое планирование создаётся педагогом на каждый учебный год и содержит: титульный лист, пояснительную записку, оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты		Учебные действия	Оборудование ЭОР	Кол-во часов	Дата		Система контроля
			Предметные	Личностные				план	факт	

#### **IV. Порядок рассмотрения рабочей программы**

4.1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям, а также на педагогическом совете, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором не позднее 1 сентября. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

#### **V. Контроль за реализацией Рабочих программ**

5.1 Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода(четверти, года).Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

#### **Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.