

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ «Алексеевская
общеобразовательная школа-интернат»
протокол № 2
«09» января 2021 г.

Утверждаю
директор ГБОУ «Алексеевская
общеобразовательная
школа-интернат»
Г.А. Бабуцких
«09» января 2021 г.



Положение № 23 о порядке формирования учебного плана уровня общего образования ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Учебный план уровня начального общего и основного общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Учреждение) является частью основной образовательной программы уровня общего образования, определяет содержание образования соответствующего уровня, является основой для финансирования Учреждения, объектом экспертизы во время аккредитации общеобразовательного учреждения и любой проверки.

1.2. Учебный план отражает три основных норматива учебного процесса: продолжительность обучения, годовую и недельную нагрузку обучающихся, состав основных компонентов содержания образования.

1.3. Учебный план уровня общего образования Учреждения разрабатывается в двух видах:

1) **учебный план уровня общего образования на нормативный срок освоения (т.н. перспективный учебный план) как часть АООП**, который содержит пояснительную записку и сетку часов с указанием количества часов, необходимых на изучение конкретного предмета в течение недели (*недельный учебный план*) и в течение учебного года (*годовой учебный план*). Перспективный учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования определенного уровня, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Перспективный учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы по классам и учебным годам.

Разработка перспективного учебного плана позволяет обеспечить сквозную преемственность содержания образования на всех уровнях общего образования, целенаправленную подготовку педагогических кадров и рациональное распределение учебных часов.

Перспективный учебный план утверждается в составе АООП;

2) **Учебный план уровня общего образования на конкретный учебный год** как инструмент реализации АООП и достижения запланированных образовательных результатов *в текущем учебном году*, который содержит пояснительную записку и сетку часов с указанием количества часов, необходимых на изучение конкретного предмета в течение недели (*недельный учебный план*). Учебный план на текущий учебный год утверждается как внесение изменений в организационный раздел АООП и закрепляется соответствующим приказом.

2. Алгоритм формирования и согласования учебного плана

2.1. Для осуществления работы по формированию учебного плана на текущий учебный год приказом директора Учреждения создается рабочая группа. В состав группы входят заместители директора, руководители школьных методических объединений, представители Управляющего Совета Учреждения, школьный библиотекарь.

2.2. Рабочая группа:

2.2.1. Изучает федеральный базисный учебный план (примерный базисный учебный план) и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования.

2.2.2. Изучает нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность руководства Учреждения при формировании учебного плана.

2.2.3. Анализирует содержание перспективного учебного плана адаптированной основной образовательной программы уровня общего образования и учебного плана за предыдущий учебный год.

2.2.4. Проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов школы.

2.2.5. Конструирует инвариантную часть учебного плана, включая в нее федеральный компонент государственного образовательного стандарта (обязательную часть). Инвариантная часть базисного учебного плана переносится в учебный план Учреждения полностью и представляет собой перечень обязательных для изучения учебных предметов.

2.2.6. Определяет цели введения в вариативную часть учебного плана (часть, формируемую участниками образовательных отношений) тех или иных предметов, учебных и элективных курсов с точки зрения достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования и учетом реализации:

- требований нормативных документов в сфере образования различного уровня;
- основных направлений региональных целевых программ в сфере общего образования;
- программы развития Учреждения;
- запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- специфики и возможностей Учреждения.

2.2.7. Конструирует вариативную часть учебного плана (часть, формируемую участниками образовательных отношений) с учетом результатов изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.3. Порядок изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.1. Под образовательными потребностями и запросами обучающихся и их родителей понимаются ожидания, связанные с образовательной деятельностью детей и адресованные конкретному субъекту. Под субъектом можно рассматривать как отдельного педагога, так и все общеобразовательное учреждение.

2.3.2. Образовательные потребности и запросы обучающихся и родителей удовлетворяются через выбор ими предметов, учебных и элективных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (компонента общеобразовательного учреждения), занятий в рамках внеурочной деятельности и объединений в системе дополнительного образования.

2.3.3. Изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей дает возможность:

- получить объективную информацию о состоянии образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей, тенденциях их изменений и их причинах;
- обоснованно сформировать содержание компонента общеобразовательного учреждения (часть, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана Учреждения, планов внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- принять своевременные управленческие решения администрацией Учреждения;

- повысить уровень информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в Учреждении;
- выстроить индивидуальный образовательный маршрут обучающегося и программу деятельности отдельного педагога или Учреждения в целом;
- установить обратную связь со всеми субъектами образовательных отношений;
- скорректировать педагогические цели и способы их достижения;
- повысить удовлетворенность родителей качеством образования, а также характером взаимодействия со всеми субъектами образовательных отношений;
- учитывать семью как ресурс для совместного развития.

2.3.4. Основными пользователями результатов изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся и их родители;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

2.3.5. Механизм изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей и включает в себя:

- мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей с использованием соответствующего диагностического инструментария;
- анализ и оценку основных результатов мониторинга образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей;
- собственный «ценностный аудит» на основе выявленных потребностей и запросов и определение возможностей Учреждения в их реализации;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения.

2.3.6. Деятельность педагогического коллектива Учреждения в рамках изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и согласования последующих действий по организации функционирования образовательной системы Учреждения с учетом этих потребностей и запросов осуществляется поэтапно в течение календарного года, начиная с четвертой четверти каждого текущего года по следующему алгоритму:

1 этап – апрель - мониторинг личностных ориентиров учащихся, выявление образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования, индивидуальных и групповых собеседований с родителями;

2 этап - май – июнь - формирование компонента общеобразовательного учреждения учебного плана (части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений), плана внеурочной деятельности,

определение перечня предметов согласование с Управляющим советом;

3 этап - июнь – июль - формирование учебного плана Учреждения, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной деятельности и дополнительного образования, принятие их на педагогическом совете, утверждение приказом директора ОУ.

2.3.7. Учебные курсы, включенные в инвариантную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений) и позволяющие расширить образовательные возможности учебного плана, должны иметь полное программно-методическое сопровождение.

2.3.8. Результаты анкетирования, протоколы родительских собраний по вопросу выбора предметов компонента общеобразовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений), хранятся в течение учебного года.

2.4. *Выбор учебно-методических комплектов на новый учебный год* осуществляется в *январе-феврале* на заседаниях школьных методических объединений, заседании методического совета Учреждения. Выбор учебников и программ осуществляется с учетом их направленности на реализацию требований стандартов и в соответствии с

Федеральным перечнем учебников. Список учебников, которые будут использоваться в образовательной деятельности, утверждается в марте календарного года. На основании данного списка происходит комплектование библиотечного фонда учебников.

2.5. *Обсуждение и согласование режима работы общеобразовательного учреждения, согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, предметов компонента общеобразовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений).*

2.6. *Обсуждение и принятие учебного плана уровня общего образования проводится в июле - августе на заседании педагогического совета школы.*

2.7. Утверждение учебного плана уровня общего образования на текущий учебный год оформляется приказом директора Учреждения как изменения в адаптированную основную образовательную программу уровня общего образования.

2.8. Руководство Учреждения к началу нового учебного года обязано:

- организовать комплектование школы кадрами согласно учебному плану;
- проинформировать педагогов, работающих в общеобразовательном учреждении, о предстоящей учебной нагрузке на новый учебный год.

3. Структура и оформление учебного плана

3.1. Учебный план Учреждения состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- пояснительная записка с указанием форм промежуточной аттестации на соответствующем уровне общего образования;
- сетка часов;
- перечень учебно-методического обеспечения реализации учебного плана.

3.2. Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование Учреждения;
- гриф рассмотрения на заседании Управляющего совета Учреждения, заседании педагогического совета Учреждения, с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения учебного плана приказом директора Учреждения с указанием даты и номера приказа.

3.3. Пояснительная записка содержит:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана на текущий учебный год;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования соответствующего уровня;
- специфику классов на соответствующем уровне общего образования;
- общую характеристику (с указанием особенностей) инвариантного компонента (обязательной части) учебного плана (название учебных предметов федерального компонента (обязательной части) должны соответствовать изучаемым предметам и курсам);
- обоснование введения вариативного компонента (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана;
- описание форм промежуточной аттестации на уровне общего образования.

3.7. Сетка часов составляется по форме:

для классов, реализующих адаптированные основные образовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках реализации ФГОС:

	Профессионально- трудовое обучение	6			7			28			9		
		26	2	2	28	2	2	29	2	2	29	2	2
		30			32			33			33		

3.8. Информация об используемых УМК составляется по форме:

Предметные области	Предме т	Клас с	Кол – во часов	Программа			Учебник			Обеспе чен ность (%)
				Вид (базов ая, профи льная, углуб ленна я)	ФИО автор а автор ской прогр аммы	Год изда ния	Назва ние	Авто р	Год издан ия	

4. Делопроизводство

4.1. Хранение учебных планов школы на текущий учебный год осуществляется согласно номенклатуре дел Учреждения в течение 5-и лет.