

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная
школа-интернат»
протокол № 3
«09» января 2021 г.

Утверждаю
директор ГБОУ «Алексеевская
общеобразовательная
школа-интернат»
Г.А. Бабуцких
«09» января 2021 г.



Положение № 26
о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов
в ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Экзаменующий учитель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для устных экзаменов каждого из параллельных классов:

- по швейному делу - практические задания по крою и шитью изделия из ткани;
- по столярному делу - практические занятия по разметке и изготовлению столярных изделий из древесины;
- по сельскохозяйственному труду - практические задания по разделам овощеводства и садоводства.

При этом по каждому заданию практической части билетов представляются краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

1.2. Школьные методические объединения рассматривают и принимают решения о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов.

1.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает подготовленный экзаменационный материал:

- «Утверждено».
- Директор школы (подпись)
- Дата Печать

1.4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за один час до начала экзамена.

1.5. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

1.6. Экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

1.7. Срок хранения текстов, практических заданий (с решением) билетов для устных экзаменов - не менее трех лет.

1.8. Все конверты с текстами для проведения письменных экзаменов, полученные из органа управления образованием и не использованные во время экзаменационной сессии (при заказе на каждый класс, на проведение экзамена в общей аудитории), должны быть возвращены в орган управления образованием без нарушения печатей хранения.