

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная
школа-интернат»
протокол № 3
«09» сентября 2021г.

Утверждаю
директор ГБОУ «Алексеевская
общеобразовательная
школа-интернат»

Г.А. Бабуцких
«09» сентября 2021г.

**Положение № 39
о Методическом совете
ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется ФЗ-273 «Об образовании РФ» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, руководителей МО по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

2.6. МС возглавляет директор школы, являющийся его председателем.

2.7. Членами МС являются все заместители директора, руководители М/О, психолог, социальный педагог.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы М/О библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, воспитателей методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности; организация аттестации учителей;
- утверждение положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий; представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно - воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий;

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям МО;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.